

UMOWA nr
o prace budowlane

dalej zwana „Umową”, zawarta w dniu 2014 r. w Luboniu pomiędzy:
Muzeum Martyrologiczne w Żabikowie, ul. Niezłomnych 2, 62-030 Luboń /NIP: 7771784693;
REGON: 004865352/, zwanym dalej w tekście „Zamawiającym”, reprezentowane przez:

.....
(imiona, nazwiska i stanowiska służbowe umocowanych przedstawicieli)

a

..... z siedzibą w, ul.,
wpisanym do, NIP:,
(nazwa wykonawcy, siedziba, dane z właściwego rejestru)

zwanym/zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowany/reprezentowana przez:

.....
(imiona, nazwiska i stanowiska służbowe umocowanych przedstawicieli)

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”.

Zważywszy, że Zamawiający w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 tys. Euro (podstawa Art.4 pkt 8 Ustawy Pzp), dokonał wyboru oferty Wykonawcy, Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace budowlane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dostarczonym Wykonawcy wraz z Zapytaniem Ofertowym (oznaczenie sprawy).
2. Szczegółowe określenie przedmiotu umowy w ww. Zapytaniu Ofertowym uzupełnia sporządzone przez Wykonawcę Zbiorcze Zestawienie Kosztów wraz z kosztorysem ofertowym (zwanym łącznie w dalszej części Umowy **ZZK**), stanowiącym **Załącznik 1** do Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i że posiada stosowne zezwolenia/decyzje właściwych organów administracji publicznej, niezbędne do wykonania Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z polskimi normami, prawem budowlanym, ogólnymi warunkami technicznymi, aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością.

§ 2

Termin

1. Strony postanawiają, iż Przedmiot Umowy zostanie wykonany w terminie
2. Wykonanie poszczególnych etapów Umowy nastąpi w oparciu o terminy określone w Harmonogramie rzeczowo-finansowym zwanym również w dalszej części umowy „Harmonogramem”, o którym mowa w § 5.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy ustalone zostaje na podstawie scalonych cen jednostkowych elementów robót określonych w kosztorysie ofertowym (Załącznik nr 1 do Umowy), jako **wynagrodzenie ryczałtowe** (brutto z VAT), na kwotę PLN słownie:/100 (dalej zwane „Wynagrodzeniem”), na którą składa się wynagrodzenie netto w kwocie: zł oraz podatek VAT należny według właściwych przepisów.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie niezbędne koszty bezpośrednie i pośrednie związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, wszelkie naprawy, zagospodarowanie placu budowy, dokumentację powykonawczą oraz inne czynności niezbędne i konieczne do kompleksowego wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Zapłata Wynagrodzenia może być dokonywana przez Zamawiającego sukcesywnie i proporcjonalnie do wartości zrealizowanych robót, nie częściej jednak niż jeden raz w miesiącu i łącznie **maksymalnie do 80%** wynagrodzenia umownego po zaakceptowaniu przez Zamawiającego ilości zrealizowanych robót, na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę po potwierdzeniu przez Inspektora nadzoru i Kierownika Budowy.
5. Podstawę wystawienia faktur częściowych stanowić będzie dokonanie przez Strony odbioru częściowego prac objętych Przedmiotem Umowy i podpisanie protokołu odbioru częściowego prac (zwanego w dalszej części Umowy „**Protokołem częściowym**”), a faktury końcowej na pozostałą nierozliczoną część wynagrodzenia umownego podpisanie przez Strony protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy (zwanego w dalszej części Umowy „**Protokołem Kończącym**”).

6. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych oraz właściwego protokołu odbioru i faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Za datę zapłaty Wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie wykonać prace konieczne ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią. Jeżeli konieczność wykonania tych prac wynika z winy Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługuje prawo do zwiększenia kwoty Wynagrodzenia. W pozostałych wypadkach kwota ewentualnego wynagrodzenia może zostać przez Strony ustalona na mocy odrębnego porozumienia.

§ 4

Nadzór

1. Zamawiający wyznacza Inspektora nadzoru w osobie: nr tel.
2. Zamawiający ustanawia Kierownika Budowy w osobie:, nr tel.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu oraz osobom przez niego upoważnionym, dostępu na teren budowy oraz do wszystkich miejsc, gdzie są wykonywane roboty budowlane stanowiące Przedmiot Umowy.

§ 5

Program robót

1. Wykonawca, niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy, dostarczy Zamawiającemu szczegółowy Harmonogram w formie uzgodnionej z Zamawiającym, nie później jednak niż 8 dni przed planowanym rozpoczęciem robót.
2. Harmonogram powinien zawierać:
 - a) Harmonogram rzeczowo-finansowy (w dowolnej formie) ukazujący postęp wszystkich rodzajów robót w odniesieniu do wykonania robót z podziałem na odcinki.
 - b) Porządek, w jakim Wykonawca zamierza wykonać roboty, włącznie z założoną koordynacją każdego przewidzianego w umowie etapu, dokumentami Wykonawcy, zakupami, produkcją urządzeń, dostawą na teren budowy, budową, montażem i próbami.
 - c) Listę wszystkich większych pozycji sprzętu Wykonawcy, jakich on lub jego podwykonawcy zamierzają użyć (np. koparki, ciężarówki, dźwigi, ubijarki, itp.), zawierającą ich charakterystykę.
3. Strony podpisują Harmonogram i załączają do niniejszej umowy, jako Załącznik nr 3.

§ 6

Realizacja robót

1. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia wszystkich prac odbywających się na terenie budowy z uwzględnieniem bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP i p.poż. oraz utrzymania należytego ładu i porządku na terenie budowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do segregowania i wywozu odpadów do powstania, których się przyczynił, przekazując je wyspecjalizowanej jednostce do utylizacji/składowania, odpowiednio do aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania w trakcie wykonywania przedmiotu umowy przepisów, dotyczących:
 - bezpieczeństwa pracy,
 - ochrony środowiska i ochrony przeciwpożarowej,
 - pierwszej pomocy, zwalczania pożarów i ewakuacji.

§ 7

Dostęp do terenu budowy

Zamawiający przekaze Wykonawcy dokumenty potwierdzające prawo dostępu i władania wszystkimi częściami terenu budowy, które pozwolą prawidłowo realizować przedmiot umowy zgodnie z zatwierdzonym Harmonogramem.

§ 8

Obmiar robót

1. Obmiar to określenie rzeczywistego stanu robót, wykonanych zgodnie z opisem Przedmiotu Umowy, w jednostkach określonych w **ZZK**.
2. Obmiary przeprowadza się w sposób ciągły w jednostkach przyjętych lub zwyczajowo przyjętych w danej branży i grupie robót, a następnie sumowanych w celu uzyskania jednostek przyjętych w **ZZK**.
3. Wszelkie błędy i niedopatrzienia w ilościach określonych w odbiorach robót lub opisie Przedmiotu Umowy nie zwalniają Wykonawcy z obowiązku wykonania wszystkich robót. Wszelkie błędy będą skorygowane zgodnie z pisemnymi instrukcjami Zamawiającego.
4. Obmiar będzie wykonywany z częstotliwością, wynikającą z miesięcznych płatności Wykonawcy lub w innych okresach czasu ustalonych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
5. Wszystkie urządzenia i sprzęt pomiarowy stosowane do obmiaru robót muszą posiadać ważne certyfikaty legalizacji.
6. Pomiary będą wykonane za pomocą niezawodnych narzędzi pomiarowych o czytelnej skali, pokazujących jednoznaczne wyniki pomiarów.
7. Obmiar robót powinien zawierać następujące informacje:
 - Podstawę pomiarów i opis robót,
 - Datę pomiaru.
 - Odebraną ilość robót (z szacunków ofertowych),
 - Obmiar robót.

§ 9**Odbiory robót**

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość prac objętych Przedmiotem Umowy.
2. Po zakończeniu prac Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o osiągnięciu gotowości i zwróci się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego. Podstawę zgłoszenia gotowości odbioru stanowi stosowny zapis Kierownika budowy w dzienniku budowy potwierdzony przez Inspektora nadzoru.
3. Jeżeli Zamawiający uzna, że roboty objęte Przedmiotem Umowy zostały wykonane oraz w razie braku zastrzeżeń Zamawiającego w zakresie kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej Strony ustalą termin odbioru końcowego.
4. Jeżeli Zamawiający uzna, że roboty objęte Przedmiotem Umowy nie zostały zakończone lub zgłosi zastrzeżenia do kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej, wówczas Strony uzgodnią termin ponownego wystąpienia przez Wykonawcę z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego.
5. Za datę zakończenia robót przyjmuje się datę powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do odbioru końcowego, potwierdzoną przez Inspektora Nadzoru wpisem do Dziennika Budowy.
6. Jeżeli w toku odbioru Przedmiotu Umowy zostaną stwierdzone wady Przedmiotu Umowy, wówczas:
 - a) Jeżeli wady Przedmiotu Umowy dadzą się usunąć - Zamawiający może odmówić odbioru Przedmiotu Umowy do czasu usunięcia wad, wówczas za zakończenie robót przyjmie się datę powiadomienia Zamawiającego o gotowości do odbioru po usunięciu wszystkich wad.
 - b) Jeżeli wady Przedmiotu Umowy nie dadzą się usunąć:
 - Zamawiający może obniżyć Wynagrodzenie, jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem.
 - Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli wady Przedmiotu Umowy uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem.
 - c) Jeżeli wady Przedmiotu Umowy są nieznaczące i dadzą się usunąć, a nie uniemożliwiają użytkowania Przedmiotu Umowy, Zamawiający może dokonać odbioru Przedmiotu Umowy z określeniem listy wad do usunięcia i wyznaczyć dla odbioru tych robót oddzielny termin.
7. Strony sporządzą z czynności odbioru protokół końcowy, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie wad stwierdzonych w czasie odbioru.
8. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o usunięciu wad oraz zaproponować nowy termin odbioru robót zakwestionowanych, jako wadliwych. Usunięcie wad zostanie stwierdzone protokolarnie.
9. Kierownik budowy zobowiązany jest do zgłoszenia do odbioru poszczególnych etapów robót ulegających zakryciu i uzyskania ich odbioru przez Inspektora nadzoru z jednoczesnym przedłożeniem atestów i aprobat technicznych dla wbudowanych materiałów.

§ 10**Podwykonawstwo**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji części Przedmiotu Umowy przez podwykonawcę.
2. W przypadku realizacji Przedmiotu Umowy przez podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu ostatecznego projektu umowy z podwykonawcą. Brak sprzeciwu lub zastrzeżeń Zamawiającego w terminie 14 dni od przedstawienia mu ostatecznego projektu umowy, uważane będzie za wyrażenie zgody na zawarcie umowy w przedstawionym w projekcie brzmieniu.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego udzieli mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawcy.
4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania podwykonawcy jak za swoje własne, a w szczególności ponosi pełną odpowiedzialność za terminowość i jakość robót, które wykonuje podwykonawca.
5. Wykonawca zobowiązuje się wraz z fakturą przedstawić Zamawiającemu podpisane przez podwykonawcę oświadczenia o braku zaległości finansowych Wykonawcy wobec podwykonawcy na dzień nie wcześniejszy niż 3 dni przed dniem wystawienia faktury. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności wynikającej z faktury do czasu całkowitego wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania w zakresie Przedmiotu umowy pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą

§ 11**Gwarancja**

1. Na wykonane prace stanowiące Przedmiot Umowy Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na okres **36** miesięcy od daty podpisania przez Strony Protokołu Końcowego.
2. Strony ustalają okres rękojmi za wady fizyczne Przedmiotu umowy na równy okresowi gwarancji.
3. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) W wysokości 10 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) W wysokości 10 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn, za które sam odpowiada;
 - c) W wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia Wykonawcy w stosunku do terminu wykonania umowy.

4. W sytuacji, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego będzie przenosić wysokość zastrzeżonej kary umownej, zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne, o których mowa w ust. 3 z Wynagrodzenia.
6. Szczegółowe warunki zapewnienia jakości, usuwania wad oraz zasady gwarancji określone zostały w Karcie Gwarancyjnej stanowiącej **Załącznik 2** do umowy.

§ 12

Inne postanowienia

1. Integralną część Umowy stanowią nw. załączniki:
 - a) Załącznik 1 – Formularz oferty z **ZZK** (wraz z kosztorysem ofertowym).
 - b) Załącznik 2 – Karta Gwarancyjna.
 - c) Załącznik 3 – Harmonogram.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Polsce a w szczególności:
 - a) Odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
 - b) Prawo budowlane.
3. Wszelkie spory związane z Umową, Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwych rzeczowo sądów powszechnych w Poznaniu.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu, w przeciwnym razie pisma skierowane na adres wskazany w Umowie uważa się za skutecznie doręczone.
5. Umowę niniejszą sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, 1 (jeden) dla Zamawiającego oraz 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Podpisano w imieniu Zamawiającego i opatrzone pieczęcią

Podpisano w imieniu Wykonawcy i opatrzone pieczęcią

WZÓR KARTY GWARANCYJNEJ (Gwarancja jakości)**KARTA GWARANCYJNA**
(Gwarancja jakości)

Gwarantem jest,

.....
[nazwa, adres Gwaranta]

będący Wykonawcą Przedmiotu Umowy wskazanej w punkcie 1.1. niniejszej Gwarancji.

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest **Muzeum Martyrologiczne w Żabikowie, ul. Niezłomnych 2, 62-030 Luboń**, zwane dalej Zamawiającym.

Wszelkie pojęcia pisane w niniejszej Karcie pisane z wielkiej litery mają znaczenie nadane im w Umowie, chyba, że co innego wynika wprost z postanowień niniejszej Karty.

1. Przedmiot i termin gwarancji

- 1.1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość wykonania Przedmiotu Umowy Nr o prace budowlane zawartej dnia, określonego w Umowie oraz w innych dokumentach będących integralną częścią Umowy.
- 1.2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu wykonania całego Przedmiotu Umowy.
- 1.3. Termin gwarancji wynosi **36** miesięcy od daty podpisania Protokołu końcowego.
- 1.4. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 Kodeksu Cywilnego.

2. Obowiązki i uprawnienia stron

- 2.1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w wykonawstwie Przedmiotu Umowy Zamawiający jest uprawniony do:
 - a) Żądania usunięcia wady, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad.
 - b) Wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad, wg trybów wskazanych w pkt 4;
 - c) Żądania odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści), jakiej doznał Zamawiający lub osoby trzecie na skutek wystąpienia wad. Odszkodowanie będzie w pierwszej kolejności dochodzone z udzielonego przez Gwaranta zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - d) Żądania kary umownej za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,5% Wynagrodzenia netto ustalonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia.
 - e) Żądania uzupełniającego odszkodowania za nieterminowe usunięcia wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit. d).
- 2.2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w wykonawstwie Przedmiotu Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
 - a) Terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady lub wymiany rzeczy na wolną od wad.
 - b) Zapłaty odszkodowania, o którym mowa w punkcie 2.1.c).
 - c) Zapłaty kary umownej, o której mowa w punkcie 2.1.d).
 - d) Zapłaty odszkodowania, o którym mowa w punkcie 2.1.e).

3. Przeglądy gwarancyjne

- 3.1. Gwarant zobowiązuje się pokrywać wszystkie koszty związane z naprawą wykonanego Przedmiotu Umowy w zakresie zalecanym, wymaganym lub zastrzeżonym do wykonania przez serwis producenta. Informacje o czynnościach podlegających serwisowi producenta zawarte będą w instrukcjach, kartach gwarancyjnych, dokumentacji techniczno-ruchowej lub innych dokumentach określających zasady eksploatacji Przedmiotów Umowy.
- 3.2. Niewykonanie przez Gwaranta obowiązków wynikających z punktu 3.1 spowoduje ich wykonanie przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Gwaranta.
- 3.3. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą, co 12 miesięcy w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji, a ich koszt obciążać będzie w całości Gwaranta.
- 3.4. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
- 3.5. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły, co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
- 3.6. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową wyznaczoną przez zamawiającego.
- 3.7. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego.

4. Wezwanie do usunięcia wady

W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni od ujawnienia wady, zawiadomi na piśmie Gwaranta, wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie:

- zwykłym, o którym mowa w punkcie 5.1 lub awaryjnym, o którym mowa w punkcie 5.2.

5. Tryby usuwania wad

- 5.1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania wady w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania (tryb zwykły) lub Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego.
- 5.2. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości wykonania Przedmiotu Umowy, a także, gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich a także istotnym ograniczeniem możliwości użytkowania Przedmiotu Umowy, jak również w innych uzasadnionych przypadkach awaria zostanie usunięta przez Zamawiającego a Gwarant zostanie obciążony kosztami takiej naprawy. Gwarant zostanie powiadomiony o takiej awarii niezwłocznie od jej wystąpienia (tryb awaryjny).
 - a) Zamawiający powiadomi Gwaranta o ujawnionej wadzie niezwłocznie po jej wystąpieniu w trybie punktu 4,
 - b) W ciągu 6 godzin od powiadomienia o ujawnionej wadzie Gwarant przystąpi do usuwania wady lub poinformuje Zamawiającego przeszkodach w tym zakresie,
 - c) Jeżeli w ciągu 6 godzin od powiadomienia o ujawnionej wadzie Gwarant nie przystąpi do usuwania wady, wada zostanie usunięta przez Zamawiającego lub podmiot trzeci na zlecenie Zamawiającego, a Gwarant zostanie obciążony ryzykiem i kosztami takiej naprawy.
- 5.3. Usunięcie wady w trybie awaryjnym przez Zamawiającego lub wyznaczony przez Zamawiającego podmiot trzeci, nie spowoduje utraty uprawnień wynikających z gwarancji.
- 5.4. Usunięcie wad uważa się za skutecznie dokonane z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.

6. Komunikacja

- 6.1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.
- 6.2. Komunikacja za pomocą telefaksu lub poczty elektronicznej (e-mail) będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile treść telefaksu lub e-mail zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie, tj. poprzez nadanie w dniu roboczym następującym po dniu wysłania telefaksu lub e-mail listu poleconego potwierdzającego treść telefaksu lub e-mail.
- 6.3. Podczas stosowania wezwania do usuwania wad w trybie awaryjnym zgodnie z punktem 5.2 Zamawiający zobowiązany jest sporządzić protokół zawierający chronologiczny zapis wydarzeń wraz z treścią rozmów, rozmów telefonicznych, telefaksów lub e-maili związanych z wezwaniem Wykonawcy do usunięcia wady. Protokół należy przesłać wykonawcy zgodnie z punktem 6.2.
- 6.4. Nie odebranie albo odmowa odebrania listu poleconego lub innej korespondencji pisemnej będzie traktowane równoważnie z jego doręczeniem.
- 6.5. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysłać na adres:

 [adres Gwaranta, nr faksu, adres e-mail]
- 6.6. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres:

 [adres Zamawiającego, osoba do kontaktu, nr telefonu stacjonarnego lub komórkowego, nr faksu, adres e-mail]
- 6.7. O zmianach danych adresowych, o których mowa w punktach 6.5. i 6.6., Strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio wskazany adres za skutecznie doręczoną.
- 6.8. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

7. Postanowienia końcowe

- 7.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
- 7.3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Zamawiający:**Gwarant:**.....
Podpisano w imieniu Zamawiającego i opatrzone pieczęcią.....
Podpisano w imieniu Gwaranta i opatrzone pieczęcią